

Póliza de las Salas de Estudios de la Biblioteca Pública y Sociedad Histórica de Goshen

La Sala de Estudios no se puede usar para fiestas privadas, reuniones sociales, o actividades que anuncian productos o servicios. Al reservar la Sala de Estudios, usted acepta las pólizas siguientes.

Guías de Pólizas

- Ningún grupo, organización o persona que utilice las Salas de Estudios puede discriminar en base al color de raza, origen nacional, edad, religión o condición de discapacidad en el uso de las Salas de Estudios.
- Toda publicidad para reuniones/eventos patrocinados en la biblioteca debe tener el nombre de la organización o de la persona que patrocina la reunión/evento. La biblioteca no llevará reservas o registros de individuos a una reunión/evento en nombre de la organización o persona patrocinadora. La biblioteca no debe ser identificada como patrocinadora.
- Ningún grupo puede utilizar el nombre, dirección o el logotipo de la Biblioteca Pública y Sociedad Histórica de Goshen como la dirección oficial o sede del grupo/organización. Tampoco la dirección, número de teléfono o correo electrónico de la biblioteca como información del contacto.
- Grupos de más de 4 personas menores de 18 años que vayan a utilizar la Sala de Estudios, deben ser supervisados por un adulto.

Reservas/Fijo de horarios

- Las reservas de las Salas de Estudios pueden hacerse por teléfono o en persona.
- Las Salas de Estudios pueden reservarse por adelantado con incrementos de 1 hora hasta un máximo de 2 horas.
- Las Salas de Estudios no pueden reservarse más de 3 meses de antemano y ningún patrocinador puede tener más de 2 futuras reuniones en el calendario a la misma vez.
- Los patrocinadores no pueden reservar más de una Sala de Estudios para la misma hora de reserva.
- Los patrocinadores tienen que tener una tarjeta válida de la Biblioteca de Goshen y tener más de 18 años para poder reservar.
- Si la sala no esta reservada, los patrocinadores pueden inscribirse para usar la sala por orden de llegada, por 1 hora a la vez hasta un máximo de 2 horas.
- Las reservas serán canceladas si no se ocupan 15 minutos después del comienzo del periodo de reserva. Las repetidas “no presentarse”(no-show), pueden resultar en una prohibición de uso de Salas de Estudios.
- 15 minutos antes del cierre de la biblioteca, las Salas de Estudios tienen que estar cerradas.

Póliza de Tutoría

- Los tutores pueden reservar Salas de Estudios con fines de tutoría; ya sea el tutor o el estudiante que recibe tutoría, debe tener una tarjeta de la Biblioteca Pública de Goshen.
- Los tutores no podrán dar tutoría a más de 4 estudiantes a la vez en la Sala de Estudio.
- Los tutores y estudiantes deben traer sus propios útiles.
- Los tutores y estudiantes deben cumplir con el Código de conducta y la Política de niños desatendidos del usuario.
- Los niños menores de 18 años que reciben tutoría son responsabilidad del tutor mientras se encuentren en la propiedad de la Biblioteca hasta que sean entregados a un padre/tutor.
- La tutoría debe ser de naturaleza académica.

Uso/Cuidado de la Sala de Estudio:

- La puerta de la Sala de Estudio debe permanecer abierta y el personal de la Biblioteca puede ingresar en cualquier momento.
- La sala se dejará en las condiciones en que se encontró. Toda la basura debe eliminarse en los contenedores apropiados provistos.
- No se permiten alimentos en la sala y sólo bebidas en recipientes cubiertos.
- No se debe exceder la capacidad de la sala.
- No se deben fijar materiales a las paredes o mesa(s) en la sala de estudio.
- Los grupos o individuos que utilicen la sala de estudio deben cumplir con el Código de conducta, la Póliza de niños desatendidos y la Póliza de uso de Internet del usuario.
- El cliente que realiza la reserva es responsable de cualquier daño causado a la Sala de Estudio durante el tiempo de reserva.
- La Biblioteca no es responsable de la pérdida o daño de ninguna propiedad personal.
- La Biblioteca se reserva el derecho de revocar el permiso de uso de las Salas de Estudio en cualquier momento.

Adoptado en abril de 2019